



TÜRK  
**KIZILAY**  
ANKARA

**TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

**TARİH:** [05/11/2020]

**İHALE DAVETİ No:** #ITB20005

**[BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ] TEDARİK VE TESLİMATI**

**KAPANIŞ TARİHİ VE SAATİ:** [30/11/2020] – 17:00 yerel saat

**1. GEREKSİNİMLER:**

**ÖNEMLİ:**

Tam teknik özellikler/gereksinimler bu dokümanın **Annex A** ekinde detaylandırılmıştır. Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin gereksinimleri aşağıda belirtildiği gibidir.

	TOTAL/TOPLAM	UNIT/BİRİM	TESLİMAT YERİ/ DELIVERY DESTINATION
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR/ LAPTOP (1)	2	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR/LAPTOP (2)	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA



TÜRK  
**KIZILAY**  
ANKARA

**TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI**  
**İDARİ ŞARTNAMESİ**

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR/LAPTOP (3)	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
TABLET	4	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
RENKLİ YAZICI /COLOR PRİNER	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
ÇOK İŞLEVLİ YAZICI /MULTİ FUNCTIONAL PRİNER	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
ÇERÇEVESİZ KAVİSLİ MONİTÖR /FRAMELESS CURVED MONITOR	2	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
PROFESYONEL FOTOĞRAF MAKİNESİ/ PROFESSIONAL PHOTOGRAPH MACHINE	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA



TÜRK  
**KIZILAY**  
ANKARA

KABLOSUZ PROJEKTÖR /WIRELESS PROJECTOR	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA
PROJEKSİYON PERDESİ /PROJECTION SCREEN	1	İtem/adet	KARARGAHEPE MAHALLESİ ŞEHİT SAVAŞ BIYIKLI SOKAK NO:2 KEÇİÖREN / ANKARA

Türk Kızılay Ankara Şubesi, satın alma talebini (Purchase Order) yukarıda belirttiği gibi her teslimat için ayrı ayrı oluşturacaktır. Türk Kızılay Ankara Şubesi yukarıda



TÜRK  
**KIZILAY**  
ANKARA

## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

belirtilen malzemeleri tek bir tedarikçiden ya da daha uygun görülmesi halinde birden çok tedarikçiden aynı anda bölerek temin etme hakkını saklı tutar.

**Bu ihale daveti ve eklerinin baştan sona okunması önemle tavsiye edilir. Burada belirtilen prosedürlere uymamak değerlendirme sürecinden diskalifiye olmakla sonuçlanabilir.**

Note: Bu belge herhangi bir şekilde firmanızla sözleşme yapmak için bir teklif yerine geçmez.

### **2. TEKLİF VERME BİLGİSİ:**

#### **1. ITB DÖKÜMANLARI**

Aşağıdaki ekler bu ihale Davetinin ayrılmaz parçasıdır:

- Annex A: Teknik Özellikler
- Annex B: Teknik Teklif Formu
- Annex C: Finansal Teklif Formu
- Annex D: Tedarikçi Kayıt Formu
- Annex E: Eşya Tedariği İçin Sözleşme Genel Koşulları



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### 2.2 ALINDIĞINI BİLDİRME

Bu belgeyi aldığınız [lojistik@kizilayankara.org.tr](mailto:lojistik@kizilayankara.org.tr) e-mail adresine aşağıdaki bilgilerle bildirirseniz seviniriz:

- Bu teklif talebini aldığınıza dair teyit
- Teklif verip vermeyeceğiniz

**ÖNEMLİ:** Yukarıda istenen bilgilerin gönderilmemesi, değerlendirme aşamasında teklifin diskalifiye olmasına neden olabilir.

### 2.3 AÇIKLIĞA KAVUŞTURMA TALEBİ

Teklifçilerin bu İhale Davetiyle ilgili herhangi bir açıklığa kavuşturma taleplerini veya sorularını [lojistik@kizilayankara.org.tr](mailto:lojistik@kizilayankara.org.tr) e-mail adresine göndermelerini istenir. Soru gönderimi için son tarih **[12/11/2020] saat 17:00 dır (GMT+3)**. Teklifçilerin bütün sorularını özlü tutmaları beklenir.

### **ÖNEMLİ:**

Teklifler yukarıdaki e-mail adresine **gönderilmemelidir**.

Türk Kızılay Ankara Şubesi gelen soruları derler. Türk Kızılay Ankara Şubesi, kendi takdirine bağlı olarak, belirli bir soruyu ve cevabını davet edilen tüm



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

diğer teklifçilere gönderebilir ve soru & cevaplar hazırlanıp aşağıdaki linkteki web sayfasında yayınlanabilir.

<https://www.kizilayankara.org.tr>

### 2.4 TEKLİFİNİZ

Teklifiniz Türkçe dilinde hazırlanmalıdır.

Lütfen teklifinizi sağlanan Ekler'i kullanarak hazırlayıp sununuz. İstenen biçimlere uygun olmayan teklifler dikkate alınmayabilir.

### **ÖNEMLİ:**

Tekliflerin sunulacağı e-mail adresi dışında herhangi bir sorumluyla veya diğer Uygulayıcı Kurumların çalışanlarıyla yapılan yazışmalara teklifinizin kopyasının eklenmesi durumunda teklifiniz diskalifiye edilir.

Lütfen tekliflerinizi bu İhale Davetinin "2.6 Teklif Sunma" bölümünde belirtilen adrese doğrudan gönderiniz.



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

Teklifiniz aşağıdaki 2 takım dokümanı içermelidir:

- Teknik teklif (Annex B + Destekleyici Dökümanlar)
- Finansal teklif (Annex C)

### 2.4.1 TEKNİK TEKLİF İÇERİĞİ

#### ÖNEMLİ:

**Teknik teklif fiyat bilgisi içermemelidir. Buna uyulmaması diskalifiye ile sonuçlanabilir. Teknik teklif istenen tüm bilgileri içermelidir.**

Türk Kızılay Ankara Şubesi tarafından talep edilen eşyanın teknik detayları **Annex A'**da bulunabilir.

Teknik teklifiniz teklif ettiğiniz eşyanın verilen özelliklere uygun olup olmadığını açık bir şekilde belirtmelidir. Verilen özelliklerle uyumsuzlukları açık bir şekilde ortaya koyarak belirtiniz.

Teknik teklif **Annex A'**da bulunan Teknik Teklif Formunda istenen bilgileri içermelidir. Ayrıca, teknik teklifler aşağıdaki bilgileri içermelidir.

Aşağıdaki detaylar da Teknik Teklifte sağlanabilir.



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### **Paketleme ve konteyner kullanım detayları:**

Teknik Teklif bu İhale Davetinin **Annex B** ekinin bir kısmı olan paketleme ve nakliye talepleriyle uyumlu olacak şekilde paketleme ve nakliye seçeneklerini (örn. ağırlık, hacim, vb.) açıkça göstermelidir. (Verili olanlar minimum paketleme talepleridir, bununla birlikte tedarikçilerin daha iyi bir konteyner kullanımı için alternatif seçenekler önermeleri desteklenir.)

**Üretim Kapasitesi:** Teklifçi yıllık üretim kapasitesini belirtmelidir.

**Teslimat Kapasitesi:** Tedarikçi üretim tarihinden sonraki bir, iki, üç ve dört hafta sonraki sevkiyat süresi, stokta hazır bulunan mal miktarı ve mevcut miktarları belirtmelidir.

**Depolama Kapasitesi:** Başarılı teklifçilerin Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin önceden bir taahhütte bulunmaksızın Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin acil operasyonlarında hızlı dağıtımda kullanılmak üzere kendi tesislerinde ilave ücret olmaksızın özel acil durum stoku tutmaları beklenir. Teklifçiler tekliflerinde tutabilecekleri stok miktarını belirtmelidir.





## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

**Küme ve Tedarikçi Kimlik İşaretleri:** Başarılı teklifçilerin her tekil eşya üzerinde üretim kümesini ve tedarikçiyi tanımlayan çıkarılmaz ve kalıcı işaretleme yapması beklenir. Teknik teklifiniz bu işaretleme (Annex B ekinde ürünlerin teknik özelliklerinde belirtildiği gibi) nasıl uygulayacağınızı açıkça içermelidir.

**Tedarikçinin ve üretim yerinin menşe ülkesi:** Teknik teklifte tedarikçinin hangi ülkede kayıtlı olduğu ve ürünlerin hangi ülke ve yerde üretildiği belirtilmelidir.

**Garanti:** Teklif, kusur ve sorumluluk dönemi garanti koşullarını içermelidir.

**Sertifika:** Eğer varsa, teklifçi üretici firmayla birlikte bitmiş ürünün uluslararası onaylı kalite sertifikasını sunmalıdır.

**Tedarikçi Kayıt Formu:** Eğer şirketiniz kayıtlı değilse, Tedarikçi Kayıt Formunu (Annex D) doldurup, imzalamalı ve teknik teklifinizle birlikte sunmalısınız.

**Eşya [ve Servis] Tedariği İçin Genel Koşullar:** Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

Servis Sağlamak İçin Genel Koşullarını aldığınızı bildirmek için teknik teklifiniz, imzalı **Annex E**'yi içermelidir.

**Alternatif Ürünler:** Eğer aynı işlevi yerine getiren veya kalite, maliyet-etkinlik, çevresel etki, vb. açısından daha iyi performansla sahip ürünleriniz varsa, **Annex B**'de belirtilen ürünlere ek olarak eklemenizi talep ediyoruz.

Bu alternatif ürünler mevcut ürüne alternatif olarak kabul edilip teknik uzmanlarımız tarafından değerlendirmeye tabi tutulması gerekirse bunlarla ilgili anlaşma yapmak için ayrı bir ihale ilanı verileceğini lütfen unutmayınız.

### **ÖNEMLİ:**

Eğer teklif edeceğiniz alternatif ürününüz varsa, lütfen (**Annex B'deki**) ürüne göre avantajlarını açık biçimde belirtiniz. Sadece alternatif ürün için teklif göndermeyiniz, yani alternatif olanı, talep edilen standart ürüne ek olarak gönderilmelidir. Bu aşamada ürünlerin numunesini göndermeyiniz.



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### 2.4.2 FİNANSAL TEKLİF İÇERİĞİ

Ayrı hazırladığınız **Finansal Teklif** kapsamlı bir teklif içermeli ve Türk Lirası olmalıdır. Finansal teklif Finansal Teklif Formu'na göre (Annex C) sunulmalıdır. Değişik fiyat yapısı olan teklifler kabul edilmeyebilir.

Aşağıdaki her madde için detaylar sağlanmalıdır:

**Birim fiyatı:** Teklifçi **Annex C (Finansal Teklif)** ekinde belirtilen yerlere Teslimat Dahil (DAP-Delivery at Place) birim fiyat vermelidir. Herhangi bir miktarda veya başka indirimler (örn. Hacimde indirim) açıkça belirtilmelidir.

Sizden teklifinizin geçerlilik süresini **son teklif verme tarihinden itibaren doksan [90] gün** yapmanız talep edilir. Türk Kızılay Ankara Şubesi bu süre içinde bir şirketi seçmek için elinden gelen gayreti gösterecektir. Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin standart ödeme koşulu, talebi karşılayan gerçekleştirme ve dokümanların alınmasından sonra 10 gün içerisindeydir.

Bir teklif hazırlanırken ilgili seyahatler dahil yapılan masraflar ve kontrat görüşmeleri geri ödenmez ve doğrudan maliyet olarak görevlendirmeye dahil edilemez.



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### 2.5 TEKLİF DEĞERLENDİRME:

#### 2.5.1 Tedarikçi Kaydı:

Uygun tedarikçiler sundukları Tedarikçi Kayıt Formu ve destekleyici dokümanlara dayalı olarak yapılacak uygunluk soruşturmasından sonra Tedarikçi Veri tabanına ekleneceklerdir. Soruşturmada aşağıdaki gibi çeşitli faktörler dikkate alınır:

- 1) Finansal Durum;
- 2) Esas İş;
- 3) İzleme Kaydı;
- 4) Sözleşme Kapasitesi.

Bunu daha sonra tedarikçinin aşağıdakilere göre performans değerlendirmesi takip edecektir:

- 1) Tedarikçinin ürünlerinin rastgele / periyodik testi,
- 2) Organizasyonun taleplerini hemen karşılama kabiliyeti,
- 3) Teslim süresi ve süresinde teslim,
- 4) Ürün ve hizmetlerin güvenilirliği



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

### Teknik ve Finansal değerlendirme:

Ön-yeterliliği olan tedarikçilerin tüm teklifleri şunlara göre değerlendirilecektir:

- 1) Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin belirttiği özelliklere uygunluk
- 2) Talep edilen dokümanların mevcudiyeti
- 3) Yerinde teslim (DAP) birim fiyatı
- 4) Teslim ve üretim kapasitesi
- 5) Şirketin esas işi

### 2.6 TEKLİF SUNMA:

Teklifleriniz şirketinizi açık bir biçimde tanımlayan resmi **antetli** kâğıtta olmalıdır.

Teklifler hızlı posta veya elle teslim yoluyla Türk Kızılay Ankara Şubesi ofisindeki ihale sandığına, mühürlü dış zarfın içinde iki ayrı zarf olacak şekilde, birinci zarfın üzerinde "Teknik teklif" ve ikincisinde: "Finansal teklif" yazılı olarak bırakılmalıdır. Unutmayınız ki iki zarf ilkesine uyulmaması halinde



TÜRK  
**KIZILAY**  
ANKARA

**TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI  
İDARİ ŞARTNAMESİ**

**TEKLİF tümüyle **DİSKALİFİYE** edilir.**

**ÖNEMLİ:**

Teknik teklif ve finansal teklif ayrı dokümanlar olarak gönderilmelidir. Bunun yapılmaması diskalifiye ile sonuçlanır.

**Son teklif verme tarihi: 23/11/2020, 17:00 yerel saat**

**Ofis adres bilgileri: Türk Kızılay Ankara Şubesi | Anafartalar Caddesi. Şan Sokak.**

**No:10/101 Ulus/Ankara (Lojistik ve Satın Alma Birimi)**

**ÖNEMLİ:**

Bu tarihten sonra ulaşan veya diğer bir Uygulayıcı Kuruma gönderilen teklifler reddedilecektir. Türk Kızılay Ankara Şubesi, kendi takdirine bağlı olarak, aynı anda tüm muhtemel teklifçileri bilgilendirerek, son teklif verme tarihini uzatabilir.



## TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ

Son teklif verme tarihinden önce **teklifinizi ulaştırmayı garantiye almak** sizin sorumluluğunuzdadır.

**Teklif zarfının üzerinde** lütfen şunları belirtiniz

- *Teklif No: Türk Kızılay Ankara Şubesi Bilgi Teknolojileri Ürünleri #ITB 20005*
- *Şirketinizin adı, her zarfın içindeki dokümanın başlığı, Örn. Teknik Teklif veya Finansal Teklif*

**Türk Kızılay Ankara Şubesi** teklifin içinde belirtilmedikçe hiçbir bilginin yerleştirilmesinden veya güvence altına alınmasından sorumlu olmaz. Buna göre, yeterli bilginin olduğundan emin olmak üzere teklifçi teklifin anlaşılabilirliğini artırmaya yönelik özet, açıklama ve diğer bilgiyi teklifin bir parçası olarak teklifle birlikte sağlar.

### **ÖNEMLİ:**

Finansal teklif sadece, tedarikçinin teklifinin teknik kısmının testi geçmesi ve Türk Kızılay Ankara Şubesi tarafından teknik özellikleri karşıladığına dair kabul edilmesi durumunda değerlendirilmek üzere açılacaktır.



## **TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

### **2.7 TEKLİF KABÜLÜ:**

Türk Kızılay Ankara Şubesi teklifinizin bütününe veya bir kısmını kabul etme hakkını saklı tutar.

Türk Kızılay Ankara Şubesi kendi takdirine bağlı olarak tüm muhtemel tedarikçileri yazılı olarak bilgilendirerek son teklif verme tarihini uzatabilir. Son teklif verme tarihinin uzatımı Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin kendi inisiyatifiyle hazırladığı ihale dokümanının değiştirilmesiyle veya muhtemel bir tedarikçinin bir açıklığa kavuşturma talebini yanıtlarken yapılabilir.

Türk Kızılay Ankara Şubesi teklif veren firmalardan herhangi birini seçmek veya en düşük fiyatı veren firmayı seçmek zorunda olmadığını lütfen unutmayınız. Dahası, ihtiyaçları en iyi karşılayacağı düşünülen, Türk Kızılay Ankara Şubesi'nin ekonomi, verimlilik ve en iyi parasal değer dahil genel ilkelerine uygun teklifle kontrat yapılacaktır.





## **TÜRK KIZILAY ANKARA ŞUBESİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ÜRÜNLERİ SATIN ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

### **2.8 PARA BİRİMİ VE SATIN ALMA EMİRLERİNİN ÖDEME KOŞULLARI**

Bu İhale Davetinin bir sonucu olarak hazırlanacak herhangi bir Satın Alma Emri (PO) kazanan teklifin para birimiyle hazırlanacaktır. Ödemeler Servis Satın Alma Genel Koşullarına uygun olarak ve Satın Alma Emrinin (PO) hazırlandığı para birimiyle yapılacaktır. Ödemeler Türk Kızılay Ankara Şubesi yetkilisinin iş tamamlamanın başarılı olduğunu teyit etmesinden sonra yapılır.

### **2.9 SERVİS ALIMI KONTRATI GENEL KOŞULLARI**

Kontrat Genel Koşullarının (**Annex E**) gelecek herhangi bir kontratın amacının kesinlikle ayrılmaz bir parçası olacağını lütfen unutmayınız. Teklif veren bu hüküm ve koşulları kabul ettiğini yazılı olarak teyit etmelidir.

**Türk Kızılay Ankara Şubesi  
Lojistik ve Satın Alma Departmanı**